

慈濟大學圖書館電子資源徵集原則

一、慈濟大學圖書館（以下簡稱本館）為有效選購本校教職員生所需之教學與研究用電子資源，特訂定本館電子資源徵集原則，以下簡稱本原則。

二、本原則徵集之電子資源，內容必須符合本校系/所/中心/學位學程(以下簡稱教學單位)學科範圍，並以各學科領域之均衡發展為原則。

三、本原則所稱之電子資源包括單機版、光碟網路版、網際網路版（Web 介面）之資料庫及線上資訊服務系統，其資料類型涵蓋書目、索摘、全文、博碩士論文、期刊、報紙、專利標準、統計資料、百科全書、名錄、手冊、電子書、證券資料等。

四、圖書館經費購置原則：

(一)、本館視年度經費有計畫的充實各學科之電子資源，但由於經費有限，需保留經費優先訂購下列電子資源：

1、符合多種學科、多數教學單位需要、使用率高或使用成本效益較高之電子資源。

2、圖書館公務用電子資源。

(二)、凡符合館藏發展重點、教學研究需求、現有電子資源館藏學科之內容不足者，本館得視經費狀況，並經館內討論議決後，主動選購適用之電子資源。

(三)、新訂評估原則：

1、價格

2、聯盟談判議定之資源

3、綜合多種學科主題

4、符合教學單位教學研究需求

5、提供電子全文

6、資料收錄年代

7、內容新穎、正確、完整

8、合約及授權程度

9、資料提供永久使用的方式

10、資料是否允許作為館際合作之用

11、較同質性電子資源優者（可就收錄量、期刊全文提供之年代、使用者介面、同時連線數等項目進行評量）

12、圖書館實體及支援設備（包括空間、硬體設備、網路等）

13、試用率

14、綜合評量上述原則後，本館得經館內討論議決後，主動訂購電子資源

(四)、續訂評估原則：

- 1、高使用率：使用率高低主要需考量到登錄次數、檢索次數、全文下載量此三項，其他相關評量項目亦可斟酌考量。
- 2、低成本效益：
 - i.非全文電子資源計算方式：電子資源價格/登錄次數、電子資源價格/檢索次數。
 - ii.全文電子資源計算方式：以『電子資源價格/全文下載量』為主，『電子資源價格/登錄次數、電子資源價格/檢索次數』為輔。
- 3、電子資源具獨特性及延續性：例如：EndNote 個人書目管理工具。
- 4、與同質性電子資源之比較為佳者：可就收錄量、期刊全文提供之年代、使用者介面、同時連線數等項目進行評量。
- 5、長期訂購有固定漲幅保障：需符合固定漲幅在 7% 以下。
- 6、綜合評量上述原則後，本館得經館內討論議決後，主動續訂電子資源。

(五)、刪訂評估原則：

- 1、經費不足時：本館得經館內討論議決後，主動刪訂電子資源。（刪訂以一般性電子資源為優先考量，例如：電子辭典、辭書、百科全書、參考書、名錄、手冊等）
- 2、有可取代之其他資源或資源內容有重覆者：本館得經館內討論議決後，主動更換可取代或刪除有重覆之電子資源。若有必要，本館需於更換/刪訂前主動寄發相關佐證資料（說明有可取代之其他資源或資源內容有重覆者），知會原推薦單位/推薦人，或與使用該電子資源相關教學單位，說明更換/刪訂的原因。
- 3、高成本效益：本館得經館內討論議決後，刪訂電子資源。若有必要，本館需於刪訂前主動寄發相關佐證資料（成本效益評估說明），知會原推薦單位/推薦人，或與使用該電子資源相關教學單位，說明刪訂的原因。
 - i.非全文電子資源庫計算方式：電子資源價格/登錄次數、電子資源價格/檢索次數。
 - ii.全文電子資源計算方式：以『電子資源價格/全文下載量』為主，『電子資源價格/登錄次數、電子資源價格/檢索次數』為輔。
- 4、低使用率：本館得經館內討論議決後，刪訂電子資源。若有必要，本館需於刪訂前主動寄發相關佐證資料（使用統計說明），知會原推薦單位/推薦人，或與使用該電子資源相關教學單位，說明刪訂的原因。（使用率高低主要需考量到登錄次數、檢索次數、全文下載量此三項，其他相關評量項目亦可斟酌考量）
- 5、價格年漲幅過高：漲幅超過 25% 者，本館得經館內討論議決後，刪訂電子資源。若有必要，本館需於刪訂前主動寄發相關佐證資料（價格漲幅說明），知會原推薦單位/推薦人，或與使用該電子資源相關教學單位，說明刪訂的原因。（有加入聯盟之電子資源，需

以聯盟議價後的價格為準)

6、凡符合以上刪訂評估原則，且經館內討論議決刪訂者，三年內圖書館不再接受推薦申請。

(六)、參與聯盟訂購：為降低電子資源之訂購成本，加入電子資源合作聯盟（例如：**Concert**、**Digital Dissertation Consortium**），可享訂購優惠或使用聯盟成員訂購但本館未訂購之資料。

五、電子資源推薦：

(一)、限本校教職員生方可推薦電子資源，推薦內容需經過單位主管審核並簽章後，將紙本推薦單繳交至本館櫃台或相關業務承辦人員。

(二)、推薦單可至本館網站下載「慈濟大學圖書館電子資源推薦單」填寫推薦內容。

(三)、推薦時機：建議推薦者於每年九月至十二月向圖書館提出推薦申請，以便圖書館進行評估與接洽電子資源試用事宜，並配合圖書館電子資源採購時程，方便隔年三月之年度預算編列，但若為急需專案處理者，則不受此限。

(四)、審核期限：本館將於每年度預算編列前進行推薦電子資源評估及審核，並與電子資源續訂、刪訂作業合併進行，審核標準依前項所述之電子資源新、續、刪訂的評估原則辦理。

六、其他徵集來源：定期更新維護網路免費電子資源，以提供讀者多元的資訊。

七、本原則如有未盡事宜，依本館藏發展政策執行，遇爭議事項，得提交本校圖書館委員會討論議決。