

慈濟大學第 52 次圖書館委員會議

會議日期時間：民國 108 年 4 月 19 日 13:40-14:40

會議地點：校本部圖書館討論室 3

主席：劉嘉卿館長

出席人員：李委員姿穎、林委員旻諮(李典祐代)、魏委員米秀、張委員祝芬、蕭委員文瑜、蘇委員淑惠

請假人員：何委員昆益、李委員慧娟、張委員憲生、陳委員啟文、謝委員穎慧

列席人員：陳啟維、楊淑珍、黃順發、蘇佩芬

記錄人員：林怡菁

壹、上次會議決議執行情形報告

決議事項	執行情形
1. 人社院圖書館維持原開館時間。	2019/01/14 公告，並已依修改內容執行。
2. 修訂「慈濟大學圖書館管理規則」開館時間之文字說明。	2019/01/14 公告，並已依修改內容執行。
3. 修訂「慈濟大學圖書館閱覽須知」，開館時間之文字說明。	2019/01/14 公告，並已依修改內容執行。

貳、提案討論

提案一：擬修訂「慈濟大學圖書館閱覽須知」。

(提案人：圖書館典閱組)

說明：

修正條文	現行條文	說明
十二、凡違反本須知規定及本館公告事項， <u>經登記違規記次達二次(含)者</u> ，暫停其借閱資料及使用館內設備三十日。 <u>若經規勸不改善者</u> ， <u>本館得請其立即離館。</u>	十二、凡違反本須知規定及本館公告事項者， <u>本館得請其離館</u> ，並暫停其借閱資料及使用館內設備三十日。	修改違規停權說明。

決議：同意並通過。

提案二：擬修訂「慈濟大學圖書館管理規則」。

(提案人：圖書館典閱組)

修正條文	現行條文	說明
第二十二條 證件遺失，須向本館聲明掛失。若因證件掛失不及，而使本館蒙受損失時，應由原持證人負責賠償。所持識別證件若轉借他人使用，一經發現， <u>悉依「慈濟大學圖書館閱覽須知」辦理。</u>	第二十二條 證件遺失，須向本館聲明掛失。若因證件掛失不及，而使本館蒙受損失時，應由原持證人負責賠償。所持識別證件若轉借他人使用，一經發現， <u>暫時取消其借閱資料及館內設備之權利三十日。</u>	修改違規停權說明。
第二十五條 讀者使用館內各種館藏及設備，不得違反智慧財產權相關規定， <u>違者依「慈濟大學圖書館閱覽須知」辦理。</u>	第二十五條 讀者使用館內各種館藏及設備，不得違反智慧財產權相關規定。 <u>一經發現，暫時取消其借閱資料及館內設備之權利三十日。</u>	修改違規停權說明。

決議：同意並通過。

提案三：擬修訂「慈濟大學圖書館視聽資料服務規則」。

(提案人：圖書館典閱組)

修正條文	現行條文	說明
第三條 團體視聽室借用規則 <u>八、凡違反本規則及其它圖書館公告事項，悉依「慈濟大學圖書館閱覽須知」辦理。</u> <u>九、</u> 借用期間本館人員如有需要得逕行入內檢查或從事清潔維護工作，借用人不得拒絕。 <u>十、</u> 限播放本館視聽資料。	第三條 團體視聽室借用規則 <u>八、凡借用本室者皆負有維護公物、保持整潔、遵守秩序之責，不得在室內飲食、吸菸、喧嘩，否則本館得暫停其借閱資料及使用館內設備一個月。</u> <u>九、如有蓄意破壞、違反使用規定，導致資料、器材或傢俱損毀，經查明屬實，除應按時價賠償外，並得停止其讀者證使用權半年。</u> <u>十、</u> 借用期間本館人員如有需要得逕行入內檢查或從事清潔維護工作，借用人不得拒絕。 <u>十一、</u> 限播放本館視聽資料。	刪除條文、新增違規停權說明及修改條文序號。

決議：同意並通過。

提案四：擬修訂「慈濟大學圖書館討論室使用規則」。

(提案人：圖書館典閱組)

修正條文	現行條文	說明
第三條 借用規定： 十三、凡違反本規則及其它圖書館公告事項， <u>悉依「慈濟大學圖書館閱覽須知」辦理。</u>	第三條 借用規定： 十三、凡違反本規則及其它圖書館公告事項， <u>本館得暫停其借閱資料及使用館內設備一個月。</u>	修改違規停權說明。

決議：同意並通過。

提案五：擬修訂「慈濟大學圖書館研究小間使用規則」。

(提案人：圖書館典閱組)

修正條文	現行條文	說明
十一、凡違反本規則及其它圖書館公告事項， <u>悉依「慈濟大學圖書館閱覽須知」辦理。</u>	十一、凡違反本規則 一 及其它圖書館公告事項者， <u>本館得暫停其借閱資料及使用館內設備壹個月。</u>	修改違規停權說明。

決議：同意並通過。

提案六：擬修訂「慈濟大學圖書館資源利用教室使用規則」。

(提案人：圖書館參考組)

修正條文	現行條文	說明
------	------	----

<p>第三條 借用規定：</p> <p>一、本教室之網路使用規範必須遵照「慈濟大學網路管理辦法」之規定。</p> <p>四、使用本教室內之各種設備時，須遵守場地的相關管理規定，如有任何損壞或遺失公物，使用者需賠償相關修復費用。</p> <p>五、讀者在使用電腦設備之前，若發現設備有損壞，或週邊配備遺失者，應立即向館員反映。若讀者未向館員反映而逕自使用，經館員發現時，當時之使用者需負起相關之維修賠償費用。</p> <p><u>(新增)七、以上規定若有違規均依「慈濟大學圖書館閱覽須知」辦理。</u></p>	<p>第三條 借用規定：</p> <p>一、本教室之網路使用規範必須遵照「慈濟大學網路管理辦法」之規定。<u>違者處以停止讀者權限一個月。</u></p> <p>四、使用本教室內之各種設備時，須遵守場地的相關管理規定，如有任何損壞或遺失公物，使用者<u>處以停用讀者權限一個月，並</u>需賠償相關修復費用。</p> <p>五、讀者在使用電腦設備之前，若發現設備有損壞，或週邊配備遺失者，應立即向館員反映。若讀者未向館員反映而逕自使用，經館員發現時，當時之使用者需負起相關之維修賠償費用，<u>並處以停止讀者權限一個月。</u></p>	<p>修改 違規 停權 說明 。</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------

決議：同意並通過。

參、業務報告

一、典閱組

(一) 流通量統計

校本部+人社院	借書	還書	合計	平均每日
冊數	28,715	29,403	58,118	239.2
人次	15,818	16,132	31,950	131.5

校本部+人社院	校本部	人社院	合計	平均每日
入館人次	103,907	27,269	131,176	539.8

統計時間：107.08.01~108.03.31

(二) 代借代還冊數統計

(107.9.11起，校本部與人社院運送時間，調整為週一、週二及週四運送)

校本部	借出冊數	代還冊數	合計	平均每日運送冊數
人社院	834	877	1,711	7.0
慈科大	319	3,647	3,966	16.3

慈中	972	248	1,220	5.0
花蓮慈院 (校本部與人社 院合併計算)	247	1,509	1,756	7.2

人社院	借出冊數	代還冊數	合計	平均每日運送冊數
慈大	521	1,360	1,881	7.7
慈科大	67	941	1,008	4.1

慈科大	借出冊數	代還冊數	合計	平均每日運送冊數
校本部	366	3,080	3,446	14.2
人社院	898	76	974	4.0

慈中	借出冊數	代還冊數	合計	平均每日運送冊數
校本部	262	896	1,158	4.8

慈院	借出冊數	代還冊數	合計	平均每日運送冊數
校本部+人社院	1,180	583	1,763	7.3

統計時間：107.08.01~108.03.31

(三) 東區互惠借書冊數統計

校本部+人社院	借出冊數	代還冊數	合計	平均每日運送冊數
合作館(不含慈科大)	189	172	361	1.5

統計時間：107.08.01~108.03.31

**慈大向合作館申請共計 103 件。

二、採編組

(一)107 學年度，中文紙本圖書預估決算約 63 萬、外文紙本圖書預估決算約 178 萬、視聽資料預估決算約 55 萬。

(二)配合畢業季節的來臨，將於 5/13 在校內宣傳募集與本校系所中心教學研究相關的二手書。

三、非書組

(一)2019 期刊訂購概況

台灣地區 102 種(152 份)、港陸地區 6 種、日文 13 種、西文 50 種，共 NT\$ 2,964,613。

(二)過期期刊區擬改為閉架式管理

1. 因使用次數較低，計畫改為閉架式典藏。讀者若有需求，再請館員取用。
2. 人社院區過期裝訂期刊，已經移回中央校區統一典藏。

(三)期刊相關服務

1. 教師/大三以上學生申請國內期刊文獻複印，費用由圖書館支付。
2. 西文期刊 出刊/到館 目次通知。

四、參考組

- (一)本學期依各系所老師、學生需求，開辦相關的電子資源利用課程，目前共開辦 8 堂，合計 105 人次，將持續進行中…。於 4/2 已舉辦一場電子書操作說明會，另將於 4/25、4/26 對全校教職員生辦理的 EndNote 書目管理工具教育訓練課程，為每學期固定開辦場次，分別在校本部及人社院區各開辦一場。
- (二)107 學年度電子資源預算金額為：19,886,404 元，已購置 31 種電子資料庫、1 種書目管理工具及 12,585 本電子書，電子資料庫已公告於圖書館網頁並定期更新使用統計，而電子書也將陸續編入館藏，使用者透過館藏查詢系統即可直接線上使用。
- (三)本學期已著手進行的升級圖書館自動化系統，目前依照規劃的時程表持續進行中，預計將於六月底左右正式上線。

五、補充報告事項

轉知 108 年 1 月 14 日慈濟大學 107 學年 第一次「節約能源推動小組」會議中，有關圖書館節能部份，節能委員所提建議及圖書館待回覆內容如下，提供給委員們了解狀況。

(一)節能委員建議內容：

- 建議 1：圖書館開館時間，經 107/12/21「圖書館委員會」重審開館時間，決議為維持原開館時間，請圖書館先觀察並紀錄各空間使用情況(使用率)，再評估調整是否可分區域開放或關閉？請再與圖書館討論。
- 建議 2：圖書館圖委會重審開館時間，決議維持原開館時間，因學生另外還有影印及借還書的需求，但是否需全館開館？將再與圖書館討論。
- 建議 3：有關兩校區圖書館設置自習室，介仁校區原規劃改裝 1 樓閱報區設置自習室；校本部設置地點尚在評估中，建議圖書館評估是否設置，並提出增設工程需求。
- 建議 4：設立學生自習室，圖書館之閱覽室是否就可提早 1 小時關閉，兩校區縮短 1 小時開館，亦能節能。

(二)圖書館待回覆內容(下次節能會議預計 6 月召開)

1. 開館時間已於 107/12/21 召開圖委會(第 51 次)重審開館時間案，決議維持原開館時間(人社院圖書館與校本部圖書館同)。
2. 館內不設置自習室。

3. 館內空間，現階段已初步將 3 樓日文書區挪架至 3 樓外文書區旁、2 樓參考書則挪至 2 樓挑高閱覽桌區旁；未來閱覽桌椅亦將陸續調移並儘量集中放置，加強節能效果。

肆、臨時動議

(無)

伍、會議結束

(下次開會時間預告：108/11)