

# 慈濟大學第 48 次圖書館委員會議

會議日期時間：民國 106 年 11 月 10 日 13:40-14:10

會議地點：校本部圖書館地下一樓 PBL 討論室

主席：劉嘉卿館長

出席人員：尤委員仁音、王委員文娟、王委員明升、李委員慧娟(莊麗端代)、林委員建德、胡委員朝景、張霖倫同學、楊喬安同學(吳儼宸代)、劉委員嘉卿、謝委員佳容、魏委員米秀

請假人員：薛委員秋男

列席人員：陳啟維、楊淑珍、黃順發、蘇佩芬

記錄人員：江智謙

## 壹、上次會議決議執行情形報告

無提案需做後續追縱。

## 貳、提案一：修訂「慈濟大學圖書館討論室使用規則」第三條第二項及第四項，提請討論。

(提案人：學生代表—楊喬安)

(提案人：圖書館典閱組)

說明：

1. 本項條文未詳述借用時所需之學生及學生證數量，且有學生反映：6 至 8 人之討論室，醫學系學生僅需 1 人到達即可借用，其他科系之學生皆須 3 人，8 至 20 人之討論室亦是如此，醫學系之學生享有獨厚的待遇，對於全校學生是否有所不公？
2. 因館內討論室間數有限（校本部：小間討論室計 2 間、大間討論室 1 間；人社院：小間討論室 2 間），有時供不應求，為因應學生學習需求，故提請討論統一使用人數，使大間討論室可更多元應用。

建議：

學生代表建議修正	圖書館代表建議修正	現行條文	說明
	第三條 借用規定： 二、使用人數：3人(含)以上。	第三條 借用規定： 二、使用人數 <u>限制依空間大小區分</u> ：3人(含)以上， <u>可申請容納 6 至 8人之討論室</u> ； <u>6 人(含)以上，可申請容納 8至20人之討論室</u> 。	統一使用人數。

<p>第三條 借用規定： 四、使用當天請出示學生證或服務證，向櫃台換取鑰匙。<u>3人(含)以上，可申請容納6至8人之討論室至少需有2人到場方可借用。6人(含)以上，可申請容納8至20人之討論室，至少需5人到場方可借用。</u></p>	<p>第三條 借用規定： 四、<u>借用時，至少需有3人到場並出示符合資格之有效學生證或服務證3張，方可借用；若未達使用人數或逾時15分鐘(含)，視同放棄。</u></p>	<p>第三條 借用規定： 四、<u>使用當天請出示學生證或服務證，向櫃台換取鑰匙。</u></p>	<p>增修到場人數及逾時未借之規定。</p>
--	--	---	------------------------

決議：全數通過圖書館建議的修正條文。

提案二：修訂「慈濟大學圖書館視聽資料服務規則」第三條第三項，提請討論。

(提案人：圖書館典閱組)

修正條文	現行條文	說明
<p>第三條 團體視聽室借用規則 三、<u>借用時，至少需有3人到場並出示符合資格之有效學生證或服務證3張，方可借用；若未達使用人數或逾時15分鐘(含)，視同放棄。</u></p>	<p>第三條 團體視聽室借用規則 三、<u>使用當天請出示學生證或服務證，向櫃台換取鑰匙。</u></p>	<p>增修到場人數及逾時未借之規定。</p>

決議：全數通過。

## 參、業務報告

### 一、典閱組

#### (一)流通量統計

(二)校本部+人社院	借書	還書	合計	平均每日
冊數	13,363	12,736	26,099	283.7
人次	6,468	5,977	12,445	135.3

校本部+人社院	校本部	人社院	合計	平均每日
入館人次	43,984	8,788	52,772	573.6

統計時間：106.08.01~106.10.31

(二)代借代還冊數統計

校本部	借出冊數	代還冊數	合計	平均每日 運送冊數
人社院	357	257	614	6.7
慈科大	123	1,407	1,530	16.6
慈中	225	65	290	3.2
花蓮慈院 (校本部與人社院合併計 算)	144	752	896	9.7

人社院	借出冊數	代還冊數	合計	平均每日運送冊數
慈大	201	554	755	8.2
慈科大	26	438	464	5.0

慈科大	借出冊數	代還冊數	合計	平均每日運送冊數
校本部	1,315	161	1,476	16.0
人社院	324	61	385	4.2

慈中	借出冊數	代還冊數	合計	平均每日運送冊數
校本部	71	203	274	3.0

慈院	借出冊數	代還冊數	合計	平均每日運送冊數
校本部+人社院	520	172	692	7.5

統計時間： 106.08.01~106.10.31

(三)東區互惠借書冊數統計

校本部+人社院	借出冊數	代還冊數	合計	平均每日運送冊數
合作館(不含慈科大)	59	35	94	1.0

統計時間：106.08.01~106.10.31

\*\*慈大向合作館申請共計 45 件

## 二、採編組

(一)106 學年度紙本圖書/視聽--預算及使用情形報告

經費項目	已到件數	已付款金額	預估採購中總件數	預估採購中總金額	預估經費
中文圖書	730	\$242,620	0	\$0	\$700,000
外文圖書	230	\$319,688	263	\$420,089	\$1,980,000
視聽	37	\$43,490	25	\$69,676	\$550,000

單位：新臺幣(元)/冊件

統計時間：106.10.31

- (三)9/18-9/24 [知書~拿禮!]紙本書訊宣傳活動，送出 48 冊 2014-2016 年間出版之二手書。
- (四)10/30-10/31 送出 60 冊 (6 種，每種 10 冊) 遠見/天下文化 2016-2017 年間出版之新書。
- (五)107/03 將再次舉辦二手書刊大方送活動。

### 三、非書組

#### (一)2018 期刊訂購概況

台灣地區 102 種、港陸地區 6 種、日文 22 種、西文 56 種，共約 318 萬

#### (二)期刊相關服務

1. 教師/大三以上學生申請國內圖書/期刊文獻複印，費用由圖書館支付。
2. 西文期刊 出刊/到館 目次通知  
通知系所專任教師 期刊 出刊/到館 資訊，以利提升使用率  
規劃 2018 協助老師設定其他校內未訂購刊物，但老師有興趣收到通知之刊物。

### 四、參考組

- (一)本學期依各系所老師、學生需求，開辦相關的電子資源利用課程，目前共開辦 14 堂，合計 309 人次，將持續進行中…。另外，於 10/26、11/17 針對全校教職員生辦理的 EndNote 書目管理工具教育訓練課程，為每學期固定開辦場次，分別在校本部及人社院區各開辦一場。於 11/21 將舉辦一場電子書操作說明會。
- (二)106 學年度電子資源預算金額為：21,448,069 元，預計購置 41 種電子資料庫、1 種書目管理工具及各類型電子書，電子資料庫目前正進行採購作業而使用統計也已公告於圖書館網頁，而電子書也將陸續編入館藏，使用者透過館藏查詢系統即可直接線上使用。
- (三)慈濟大學機構典藏系統 (TCUIR) 已完成建置作業並於本學期上線，目前系統中收錄有本校博碩士論文資料及本校教師任職期間之著作資料，但由於創校至今產生的教師著作資料量龐大，所以現仍持續整理建檔中。另外若有研究計畫、課程教材、學生報告等不同類型的資料，也可利用此系統提供的網路空間放置檔案，系統會產生一個永久網址。  
TCUIR 網址：<http://www.dap.library.tcu.edu.tw/>

### 肆、臨時動議(無)

### 伍、會議結束

(下次開會時間預告: 107/04)