

慈濟大學第 46 次圖書館委員會議

會議日期時間：民國 105 年 11 月 11 日 13:40-14:40

會議地點：校本部圖書館地下一樓 PBL 討論室

主 席：劉嘉卿館長

出席人員：尤委員仁音、王委員文娟、王委員明升、李委員慧娟（莊麗端代）、林委員建德、胡委員朝景、廖委員珮辰、劉委員嘉卿、薛委員秋男、謝委員佳容

請假人員：林委員政璋、魏委員米秀

列席人員：陳啟維、楊淑珍、黃順發、蘇佩芬

記錄人員：林永琇

壹、上次會議決議執行情形報告(無)

貳、提案討論

提案一：修訂「慈濟大學圖書館館藏發展政策」，提請討論。

(提案人：圖書館採編組)

修正條文	現行條文	說明
第四條 各類型資料的蒐藏政策 一、一般性政策 (五)不蒐藏兒童類、限制級或經本館館內會議討論後不宜典藏之資料，但與教學相關則不在此限。	第四條 各類型資料的蒐藏政策 一、一般性政策 (五)不蒐藏兒童類及限制級之圖書期刊與視聽資料，但與教學相關之教材不在此限。	為提高館藏品質，明定圖書館選書權限

決議：全數通過。

參、業務報告

一、典閱組

(一)流通量統計

校本部+人社院	借書	還書	合計	平均每日
冊數	14,317	13,854	28,171	306.2
人次	6,269	8,219	14,488	157.5

校本部+人社院	校本部	人社院	合計	平均每日
入館人次	37,485	7,622	45,107	490.3

統計時間：105.08.01~105.10.31

(二)代借代還冊數統計

校本部	借出冊數	代還冊數	合計	平均每日 運送冊數
人社院	287	376	663	7.2
慈科大	158	1,528	1,686	18.3
慈中	201	77	278	3.0
花蓮慈院 (校本部與人社院合併計 算)	89	833	922	10.0

人社院	借出冊數	代還冊數	合計	平均每日運送冊數
慈大	255	556	811	8.8
慈科大	87	405	492	5.3

慈科大	借出冊數	代還冊數	合計	平均每日運送冊數
校本部	1,379	245	1,624	17.7
人社院	336	75	411	4.5

慈中	借出冊數	代還冊數	合計	平均每日運送冊數
校本部	62	222	284	3.1

慈院	借出冊數	代還冊數	合計	平均每日運送冊數
校本部+人社院	487	118	605	6.6

統計時間：105.08.01~105.10.31

(三)東區互惠借書冊數統計

校本部+人社院	借出冊數	代還冊數	合計	平均每日運送冊數
合作館(不含慈科大)	80	82	162	1.8

統計時間：105.08.01~105.10.31

**慈大向合作館申請共計 41 件

二、採編組

(一)105 學年度紙本圖書/視聽--預算及使用情形報告

經費項目	已到件數	已付款金額	預估採購中總件數	預估採購中總金額	預估經費決算
中文圖書	593	\$189,499	301	\$136,441	\$750,000
外文圖書	383	\$628,695	266	\$236,665	\$1,980,000
視聽	40	\$22,369	20	\$54,909	\$500,000

單位：新臺幣(元)/冊件

資料時間：105.10.31

(二)預計 106 年 3 月初辦理二手書刊大方送活動

三、非書組

(一)2017 期刊訂購概況

台灣地區 83 種、港陸地區 7 種、日文 22 種、西文 48 種，共約 315 萬

(二)期刊相關服務

1. 教師/大三以上學生申請國內期刊文獻複印，費用由圖書館支付。
2. 西文期刊 出刊/到館 目次通知
通知系所專任教師 期刊 出刊/到館 資訊，以利提升使用率

四、參考組

(一) 本學期依各系所老師、學生需求，開辦相關的電子資源利用課程，目前共開辦 21 堂，合計 340 人次，將持續進行中…。另外，於 10/24、10/27 與教卓中心合辦，針對全校教職員生辦理的 EndNote 書目管理工具教育訓練課程，為每學期固定開辦場次，分別在校本部及人社院區各開辦一場。於 10/19 舉辦一場名家講座-戚建邦老師「做一場小說寫作、翻譯、出版的大夢！」。於 11/16 將舉辦一場電子書操作說明會。

(二) 105 學年度電子資源預算金額為：22,448,069 元，預計購置 35 種電子資料庫、1 種書目管理工具及各類型電子書，電子資料庫目前正進行採購作業而使用統計也已公告於圖書館網頁，而電子書也將陸續編入館藏，使用者透過館藏查詢系統即可直接線上使用。

肆、臨時動議

一、建議圖書館與老師合作，教科書可以多採購幾本，希望設成整櫃不能外借，以及各種版本皆能採購入館。

圖書館答覆：(一)建議老師將熱門教科書設為教授指定參考書，僅提供外借 3 小時的情況下，盡量讓每一位同學都能充分使用。

(二)系所經費有限，原則上不希望多採購相同的複本書，建議老師可採取推薦多樣化的新書，不同版本、不同作者較為適當。若因課程需求必須採購複本圖書，則館藏規定是中文五本、外文三本的量。

伍、會議結束

(下次開會時間預告：106/04)