

# 慈濟大學第三十九次圖書館委員會議

會議日期時間：民國 102 年 5 月 17 日(五) 13:40-14:50

會議地點：校本部圖書館地下 1 樓討論室

主 席：劉嘉卿

出席人員：周委員柔含、林委員光華(范惠芝老師代)、胡委員朝景、靖委員永皓、蔡委員鶯鶯、鄭委員綺萍、謝委員坤叡、羅委員廷瑛

請假人員：林委員萱玲、黃委員映臻、溫委員錦真

列席人員：陳啟維、黃順發、楊淑珍、林永琇

記錄人員：林怡菁

## 壹、上次會議決議執行情形報告

提案一：擬修改「慈濟大學圖書館管理規則」第八條。

(提案人:圖書館典藏閱覽組—楊淑珍)

(提案人:通識中心—胡委員朝景)

說明：一、花蓮慈院圖書室提請大學圖書館能增加醫圖同仁借閱大學圖書館的圖書數量。借閱冊數由原 10 冊增加為 15 冊。

二、101 學年度第一學期通識教育中心期初會議(101 年 9 月 20 日 12:00)議程，多位教師反應本校圖書館書籍借閱時間不足(教師借閱 3 週，可續借 2 次)。建議書籍借閱時間是否可比照慈濟技術學院圖書館(教師借閱 45 日，可續借 1 次)，或東海大學圖書館(教師借閱 60 日，可續借 1 次)。

建議：針對本館管理規則第八條裡的三種「借閱資格」：「教師、職員、學生」、「志業體同仁、附中學生、校友、退休教職員工」、「校外讀者」分別討論其「借閱冊數」、「借閱期限」及「續借次數」是否要做修改。

(慈大)

借閱資格	圖書借閱數量(冊)	圖書借閱期限(天)	圖書續借次數(次)
教師、職員、學生	30	21	2
志業體同仁、附中學生、校友、退休教職員工	10	14	2
校外讀者	5	14	2

(慈技)

借閱資格	圖書借閱數量(冊)	圖書借閱期限(天)	圖書續借次數(次)
教師、職員	30	45	1
兼任教師	15	30	1
學生	15	21	2
志業體同仁、校外、校友	10	14	2

(東海)

借閱資格	圖書借閱數量(冊)	圖書借閱期限(天)	圖書續借次數(次)
專任教職員	60	42	5
兼任教師	20	42	3
研究生	50	42	3
大學生	20	21	1

決議：全數通過將志業體同仁與教職員生借閱資格修改同為 30 冊，並修訂借閱期限為 45 天，而續借次數則以一次為限。借閱數量維持 30 冊不變，老師因特殊教學課程使用或備課需求，需要大量借閱資料的時候，建議老師依「慈濟大學研究計劃經費購置圖書館藏借閱辦法」申請長期借閱館藏資料，借期為半年或計劃期限結束後半年。

借閱資格	圖書借閱數量(冊)	圖書借閱期限(天)	圖書續借次數(次)
教師、職員、學生、 <b>志業體同仁</b>	30	<b>45</b>	<b>1</b>
附中學生、校友、退休教職員工	10	14	2
校外讀者	5	14	2

執行狀況：已依修改後內容執行。

提案二：將心理相關專業書籍文獻遷至人社院圖書館

(提案人:人社院—溫委員錦真)

提案說明：1. 人社院對心理相關專業書籍文獻有較高需求

2. 由人社院至校本部借書相當不方便，且往返耗時

圖書館說明：1. 民國 98 年 9 月 10 日圖書搬遷協調會（由人社院及教傳院兩院院長及系所主管參加）～ 協議結果為：

(1) 一般心理學圖書(BF 類)搬遷至人社，僅留 BF176-176.5、BF309-499、BF501-505 置於中央。

(2) 臨床心理學的書籍(WM30-33、WM55-90、WM105、WS105、WT145)搬遷至人社，其餘留置中央。

(3) 日後兩校區師生均會使用的書籍，將依該書推薦者所屬系所來區分置放地點，或以系所的圖書經費購買複本。

2. 兩校區心理學專業書籍現況(統計至 101/11/06 止)

	校本部	人社院
一般心理學	中文 2,716 冊 西文 385 冊	中文 3,578 冊 西文 781 冊
臨床心理學	中文 471 冊 西文 143 冊	中文 510 冊 西文 326 冊

決議：

1. 目前圖書館有提供校本部與人社院週一至週五，每週五次之代借代還運送服務，請多加利用。
2. 心理學相關書籍，圖書館將再評估校本部及人社院區內使用情況，酌情調整資料的所屬館藏地，以節省運送往來等待之時間。

執行狀況：

1. 持續提供校本部與人社院之代借代還運送服務。
2. 心理學相關書籍，仍酌情依校本部及人社院區內使用情況，調整資料的所屬館藏地，以節省運送往來等待之時間。

## 貳、提案討論

提案一：擬修改「慈濟大學圖書館管理規則」第八條。

(提案人:圖書館典藏閱覽組—楊淑珍)

說明：依據 101 年 11 月 21 日第 117 次行政會議通過增訂「慈濟大學退休同仁福利事項實施要點」條文，增修退休教職員工借閱資格規定。

辦法：

	借閱資格	借閱數量	借閱期限
原條文	教師、職員、學生、志業體同仁	30	45
	附中學生、校友、退休教職員工	10	14
增修條文	教師、職員、學生、志業體同仁、退休教職員工	30	45

謝委員坤叡提問：退休教職員工是否包含附屬中學及慈濟小學之退休教職員工？

圖書館回覆：此條文所指之退休教職員工是指本校退休教職員工，關於「退休教職員工」之定義，於「慈濟大學圖書館校外人士、畢業校友暨退休教職員工申請借書證實施要點」中第二條已明訂，所以目前暫定為本校退休教職員工。

決議：全數通過。

提案二：修訂「慈濟大學圖書館視聽資料服務規則」，提請討論。

(提案人：圖書館典藏閱覽組—楊淑珍)

說明：根據「慈濟大學圖書館視聽資料服務規則」原有條文，增修相關規定。

辦法：

原條文	增修條文
二、個別視聽區使用規則 1.本館二樓設有單人視聽座 30 座在開放時間內，可供讀者自由使用。	二、 <b>多媒體自學區</b> 使用規則 1. 本館二樓設有 <b>單人視聽座</b> <del>30 座</del> <b>多媒體自學區</b> ，在開放時間內，可供讀者自由使用。

決議：全數通過。

## 參、業務報告

### (一)典閱組

#### 1. 流通量統計

校本部+人社院	借書	還書	合計	平均每日
冊數	65,497	69,790	135,287	495.6
人次	33,217	34,582	67,799	248.3

校本部+人社院	校本部	人社院	合計	平均每日
入館人次	143,981	6,068	150,049	549.6

統計時間:101.08.01~102.04.30

#### 2. 代借代還冊數統計

校本部	借出冊數	代還冊數	合計	平均每日 運送冊數
人社院	2,185	1,311	3,496	12.8
學院	755	7,262	8,017	29.4
慈中	728	514	1,242	4.5
花蓮慈院 (校本部與人社院合併計算)	335	2,604	2,939	10.8

人社院	借出冊數	代還冊數	合計	平均每日運送冊數
慈大	796	4,100	4,896	17.9
學院	207	2,713	2920	10.7

學院	借出冊數	代還冊數	合計	平均每日運送冊數
校本部	5,885	914	6,799	24.9
人社院	2,419	332	2751	10.1

慈中	借出冊數	代還冊數	合計	平均每日運送冊數
校本部	536	685	1,221	4.5

慈院	借出冊數	代還冊數	合計	平均每日運送冊數
校本部+人社院	1,864	533	2,397	8.8

統計時間:101.08.01~102.04.30

### 3. 東區互惠借書冊數統計

校本部+人社院	借出冊數	代還冊數	合計	平均每日運送冊數
合作館(不含學院)	628	615	1,243	4.6

統計時間:101.08.01~102.04.30

\*慈大向合作館申請共計 301 件

## (二)採編組

### 1. 101 學年度紙本圖書視聽採購情形報告

項目	已到數量	已付金額	採購中數量	採購中金額
中文圖書	3,513	1,190,947	588	110,856
外文圖書	1,300	2,603,602	259	446,016
視聽資料	445	703,411	253	780,697

統計時間:101.08.01~102.04.30

### 2. 101 學年度電子書決算金額為: 4,032,173 元

## (三)非書組

### 1. 2013 期刊訂購概況

台灣地區 115 種(148 份)、港陸地區 11 種、日文 28 種、西文 52 種，共計 NT\$3,023,541

### 2. 期刊相關服務

- (1) 教師/大三以上學生 申請國內期刊文獻複印，費用由圖書館支付
- (2) 西文期刊 出刊/到館 目次通知
- (3) 免費借閱臺灣大學圖書

## (四)參考組

### 工作重點報告

1. 本學期依各系所老師、學生需求，開辦相關的電子資源利用課程，目前共開辦 25 堂，合計 356 人次，將持續進行中...。另外，於 4/22、4/23、4/26 與教卓中心合辦，針對全校教職員生辦理的 EndNote 書目管理工具教育訓練課程，為每學期固定開辦場次，分別在校本部開辦二場及人社院區開辦一場，合計 82 人次。

### 2. 101 學年度電子資源預算金額為：23,654,310 元，共購置 40 種電子資料庫、1 種書目

管理工具及 13,853 本電子書，電子資料庫的使用統計已公告於圖書館網頁，而電子書也將陸續編入館藏，使用者透過館藏查詢系統即可直接線上使用。

3. 公用電腦認證管理系統建置已於 12 月 31 日完工，採用管理者端電腦為遠端控制台模式，而公用電腦端的使用者在使用前，需輸入個人借書證帳號密碼後才可連線使用該電腦，方便圖書館針對館內公用電腦的合理使用進行管理，並避免讀者不當使用違反館內相關規則。
4. 已於 12 月 31 日完成舊版博碩士論文系統轉移到國家圖書館免費提供的博碩士論文雲端系統上，整體而言，更符合現今使用需求及節省系統維護成本。

## 肆、臨時動議

### 一. 羅委員廷瑛提問

1. 採編組年度購書經費的分配，以及圖書採購的原則為何？

圖書館回覆：各系所的經費統計資料公告於圖書館網頁，提供參考。專業、學術性的資料，交由薦購者所屬單位主管進行審核，一般休閒性資料由圖書館進行審核，審核通過，於每年 8 月至隔年 3 月進行採購。

2. 有關免費申請文獻複印的服務，有無申請之件數限制？

圖書館回覆：並無特別明訂每人申請件數之限制，原則上需視預算而定。

3. 有關借閱台大圖書的部份，規則為何？

圖書館回覆：本館與台大圖書館同屬北二區成員，因此向台大借書免費，借期為 3 週。

4. 有關參考組業務報告第 4 項，已於 12 月 31 日完成舊版博碩士論文系統轉移到國家圖書館免費提供的博碩士論文雲端系統，請詳細說明。

圖書館回覆：目前館內使用的博碩士論文系統屬中山大學的論文團隊開發的系統，該團隊已解散且不再維護系統，考量將來若系統發生狀況將會變的很棘手，因此將博碩士論文系統轉移到國家圖書館免費提供的博碩士論文雲端系統，整體而言，更符合現今使用需求及節省系統維護成本。

### 二. 蔡委員鶯鶯提問

1. 傳播系大一必修課-資料蒐集，針對此堂課的大一生能否適用免費申請文獻複印的服務？

圖書館回覆：原則上此項服務對象是以大三以上學生、教師及研究生為主，若此堂課的大一生有需求，可請老師提供此課程的學生名單，以便做為申請時之核對參考。

2. 電子資源的刪訂，是否只視使用率而定，有無考量學生比例？

圖書館回覆：使用率高低為評估刪訂電子資源的原則之一，並非唯一標準，圖書館尚會考量成本效益等其他因素，詳細的電子資源刪訂評估原則，請參考圖書館網頁「慈濟大學圖書館電子資源徵集原則」第4條第5項說明。

### 三. 范惠芝老師提問

#### 1. 館際合作文獻傳遞服務能否提供文獻全文檔？

圖書館回覆：館際合作文件僅供個人研究之用，需合理使用，無法提供全文檔。

## 伍、會議結束