

慈濟大學第三十七次圖書館委員會議

會議日期時間：民國 101 年 04 月 13 日(五) 13:40-15:30

會議地點：校本部圖書館地下 1 樓討論室

主 席：劉嘉卿

出席人員：王委員士廉、郭委員謹仁、陳委員泓吉、曾委員若嘉、黃委員兆民、傅委員維信、劉委員嘉卿、鄭委員雅莉、蘇委員淑惠、釋委員純寬(鄭宇斐代)。

請假人員：王委員夢玲、簡委員卉雯。

列席人員：陳啟維、黃順發、楊淑珍、蘇佩芬、潘靖瑛(邱心宜代)

記錄人員：尹培昭

壹、上次會議決議執行情形報告

提案一：修訂「慈濟大學圖書館校外人士暨畢業校友申請借書證實行要點」，提請討論。

(提案人：圖書館典閱組—楊淑珍)

說明：根據「慈濟大學圖書館校外人士暨畢業校友申請借書證實行要點」原有條文，增修相關規定。

辦法：

原條文	增修條文	說明
規則名稱： 慈濟大學圖書館校外人士暨畢業校友申請借書證實行要點	規則名稱： 慈濟大學圖書館校外人士、畢業校友暨退休教職員工申請借書證實行要點	修改辦法名稱
二、對象：年滿二十歲以上，或專科(含)以上在學學生，校友為本校大學部以上畢業校友。	二、對象：年滿二十歲 以上(刪) ，或專科(含)以上在學學生、校友為本校大學部以上畢業校友， 退休人員為本校退休教職員工。	增加退休教職員工
四、校友證申請辦法： 1. 畢業校友攜帶身分證正本及畢業證書及一寸相片兩張，親至圖書館辦理。	四、校友證暨退休教職員工證申請辦法： 1. 畢業校友攜帶身分證正本、畢	增加退休教職員工

<p>2. 證件遺失申請補發每張收費五十元。</p>	<p>業證書及一寸相片兩張，親至圖書館辦理。</p> <p>2. (新增)退休教職員工攜帶身分證正本、教職員工退休證件及一寸相片兩張，親至圖書館辦理。</p> <p>3. 證件遺失申請補發每張收費五十元。</p>	
----------------------------	---	--

決議：全數通過。

執行狀況：已依修改後內容執行。

提案二：修訂「慈濟大學圖書館管理規則」，提請討論。

(提案人：圖書館典閱組—楊淑珍)

說明：根據「慈濟大學圖書館管理規則」原有條文，增修相關規定。

辦法：

原條文	增修條文	說明
<p>第三條 本館服務對象為本校教、職員、生、校友及慈濟志業同仁及其它校外人士(以下簡稱讀者)，提供閱覽、參考、借閱、影印、資料檢索等服務。</p>	<p>第三條 本館服務對象為本校教、職員、生、校友、退休教職員工、慈濟志業同仁及其它校外人士(以下簡稱讀者)，提供閱覽、參考、借閱、影印、資料檢索等服務。</p>	<p>增加退休教職員工</p>
<p>第四條 本館讀者申請各項服務時，應出示慈濟志業員工證、學生證或校外人士讀者證，以供識別。</p>	<p>第四條 本館讀者申請各項服務時，應出示慈濟志業員工證、學生證、校友證、教職員工退休證或校外人士讀者證，以供識別。</p>	<p>增加退休教職員工</p>
<p>第五條 本館開放服務時間為週一至週六，每日上午八點三十分至夜間十點，週日下午二點至夜間十點。遇寒暑假、春假，得酌情另設開放服務時</p>	<p>第五條 本館開放服務時間為週一至週五，每日上午八點三十分至夜間十點，週六及週日上午八點三十分至下午</p>	<p>修改服務時間</p>

間。國定、校定假日不開放。……	五點三十分 。遇寒暑假、 春假-特殊情況 得酌情另設開放服務時間。國定、校定假日不開放。……	
第八條 借閱資格 · 教師、職員、學生 · 志業體同仁、附中學生、校友 · 校外讀者 · 東部地區互惠借書	第八條 借閱資格 · 教師、職員、學生 · 志業體同仁、附中學生、校友、 退休教職員工 · 校外讀者 · 東部地區互惠借書	增加退休教職員工
第廿二條 證件遺失，須向本館聲明掛失。若因證件掛失不及，而使本館蒙受損失時，應由原持證人負責賠償。慈濟志業員工證、學生證若轉借他人使用，一經發現，暫時取消其借閱資料及館內設備之權利三十日。	第廿二條 證件遺失，須向本館聲明掛失。若因證件掛失不及，而使本館蒙受損失時，應由原持證人負責賠償。慈濟志業員工證、學生證(刪)所持識別證件若轉借他人使用，一經發現，暫時取消其借閱資料及館內設備之權利三十日。	刪除身份別

決議:全數通過修訂條文

執行狀況: 已依修改後內容執行。

貳、提案討論

提案一：學生英文閱讀風氣的提升，往往依靠圖書館資源。

(提案人:郭委員謹仁)

- 說明：
- 一、圖書館英文書大部份在地下室。
 - 二、英檢參考書少，大部份在英語教學中心。
 - 三、圖書館館外展覽為中文書。
 - 四、英文閱讀角落許多不可外借的書。

建議：

- 一、設立觸手可及的英文故事書角落。
- 二、整合英語教學中心的書，方便學生。
- 三、設計英文主題新書介紹。
- 四、多放一些可外借的書。

決議:由圖書館規劃多元管道的英語館藏展示。

提案二：擬修改「慈濟大學圖書館館藏政策」第四條、第七條。

(提案人:圖書館採錄編目組—蘇佩芬)

說明：一、視聽資料的蒐藏，因應兩校區教學所需，已有須購買複本之情況。

二、為提升館藏使用率，擬於 101 學年購入家用版影音，供本校教職員生外借使用。基於著作權法之規範，若教師有授課需求之影片，圖書館仍須採購公播版影片。屆時將會有視聽館藏重覆購置的情況。

三、在有限的經費下，建議：「以圖書館經費採購」之中外文圖書及視聽，仍需有採購數量之限制。但經由贈送或經研究計畫採購的圖書視聽，納入館藏後，館藏數量應一併累計，且不做數量限制。

四、原「大學圖書館營運要點(草案)」已於 97 年 2 月 19 日修訂，並更名為「大學圖書館設立及營運基準」，定案之營運基準並未對館藏量有任何規範。建議從館藏政策中刪除。目前，圖書館每學期更新一次全館館藏量統計、每學年更新一次系所相關用書數量統計，以做為自我比較或與它館評比之基準。

辦法：

原條文	增修條文
<p>第四條 各類型資料的蒐藏政策</p> <p>(一) 一般性政策</p> <p>4. 不蒐藏複本為原則，特殊教學研究需求及圖書館業務用書除外，外文圖書最多蒐藏三冊複本，中文圖書最多蒐藏五冊複本，<u>視聽資料不購買複本，贈送者最多蒐藏三冊複本。</u></p>	<p>第四條 各類型資料的蒐藏政策</p> <p>(一) 一般性政策</p> <p>4. 不蒐藏複本為原則，特殊教學研究需求及圖書館業務用書除外，<u>以圖書館經費採購者</u>，外文圖書最多蒐藏三冊複本、中文圖書最多蒐藏五冊複本、<u>視聽資料最多蒐藏兩件複本。</u></p>
<p>第七條 館藏評鑑</p> <p>(一)量的評鑑</p> <p>圖書館至少每年一次更新館藏量統計分析，<u>參酌「大學圖書館營運要點(草案)」評鑑館藏量是否達基本標準。</u></p>	<p>第七條 館藏評鑑</p> <p>(一)量的評鑑</p> <p>圖書館至少每年一次更新館藏量統計分析。</p>

決議:全數通過修訂條文

提案三：擬修改「慈濟大學圖書館資源利用教室使用規則」。

(提案人:圖書館參考資訊組—黃順發)

說明：因部份條文已不合時宜，修改條文以符合現況。

辦法：

原條文	增修條文
<p>第三條 場地及設備使用優先順序：</p> <p>1．本館所排定之資源利用推廣相關課程，及各類活動。</p> <p>2．本校各系所單位、社團所預約舉辦之校內電腦訓練課程及各類活動。</p> <p>3．<u>借用館內電腦視聽設備（如：各式光碟，耳機）之讀者。</u></p> <p>4．除上述使用時間及目的外，讀者可自由使用。</p> <p>5．若遇有上述第一點及第二點之情況，則使用時段之前後半小時不開放。</p>	<p>第三條 場地及設備使用優先順序：</p> <p>1．本館所排定之資源利用推廣相關課程，及各類活動。</p> <p>2．本校各系所單位、社團所預約舉辦之校內電腦訓練課程及各類活動。</p> <p>3．<u>校外各單位申請之使用者。</u></p> <p>4．除上述使用時間及目的外，讀者可自由使用。</p>
<p>第五條 <u>本教室內之電腦設備禁止自行下載，及安裝各式非經本館同意之軟體。若經發現，違者處以停止讀者權限一個月。</u></p>	<p>第五條 <u>如須使用之軟體不在電腦配備中，請自行安裝。學校授課所需之軟體，請於授課前三週提出需求，以利安裝。</u></p>
<p>第六條 <u>因各類活動申請借用本教室者，須於三天前填妥申請表，經單位主管簽核（學生組織須經各系所或課外活動組核可）後，送本館簽准後，方可使用。</u></p>	<p>第六條 <u>各類活動申請借用須於一天前利用學校校務入口網站之庶務系統填單申請，承諾確實遵守使用規範後送單，經單位主管簽認後傳送場地管理單位審查核定，以上若有未盡事宜者，得依據「慈濟大學場地借用管理要點」辦理。</u></p>
<p>(無)</p>	<p>第九條 (新增條文)<u>場地收費標準：若為各單位、志業體與校外單位合辦，則每小時收費300元，若為校外單位申請使用，則每小時收費500元，慈濟各志業借用免費。</u></p>
<p>(無)</p>	<p>第十條 (新增條文)<u>以上若有未盡事宜者，得依據慈濟大學圖書館相關規則辦法辦理。</u></p>

第九條 本規則經圖書館委員會通過後，報請校長核定後實施，修訂時亦同。	第十一條 本規則經圖書館委員會通過後，報請校長核定後實施，修訂時亦同。
------------------------------------	-------------------------------------

決議:全數通過修訂條文

參、業務報告

(一)典閱組

1. 開館時間異動

(1)自 100 學年(下)起，學期間的開館時間將調整為：

週一至週五 8:30~22:00、週六及週日 8:30~17:30

(2)考試期間等特殊情況將酌情另設開放服務時間

4/14(六)、4/15(日)-期中考前

5/19(六)、5/20(日)-畢業考前

6/16(六)、6/17(日)-期末考前

以上考前一週假日開館時間為 8:30~22:00

2. 流通量統計

校本部+人社院	借書	還書	合計	平均每日
冊數	62081	66369	128450	526.4
人次	30203	32458	62661	256.8

校本部+人社院	校本部	人社院	合計	平均每日
入館人次	104536	33393	137921	565.3

統計時間:100.08.01~101.03.31

3. 代借代還冊數統計

校本部	借出冊數	代還冊數	合計	平均每日運送冊數
人社院	2314	1386	3700	15.2
學院	969	6771	7740	31.7
慈中	630	461	1091	4.5
花蓮慈院	425	2485	2910	11.9
(校本部與人社院合併計算)				

人社院	借出冊數	代還冊數	合計	平均每日運送冊數
慈大	893	4009	4902	20.1
學院	258	2391	2649	10.9

學院	借出冊數	代還冊數	合計	平均每日運送冊數
校本部	5708	1110	6818	27.9
人社院	2167	398	2565	10.5

慈中	借出冊數	代還冊數	合計	平均每日運送冊數
校本部	493	593	1086	4.5

慈院	借出冊數	代還冊數	合計	平均每日運送冊數
校本部+人社院	1437	574	2011	8.2

統計時間:100.08.01~101.03.31

4. 東區互惠借書冊數統計

校本部+人社院	借出冊數	代還冊數	合計	平均每日運送冊數
合作館(不含學院)	164	272	436	1.8

統計時間:100.08.01~101.03.31

*慈大向合作館申請共計 223 件

(二)採編組

1. 100 學年度紙本圖書視聽採購情形報告

項目	已到數量	已付金額	採購中數量	採購中金額
中文圖書	2,864	1,117,295	623	179,134
外文圖書	1,046	2,052,088	116	317,549
視聽資料	70	290,134	177	232,335

統計時間:100.08.01~101.03.31

2. 100 學年度電子書採購情形報告

100 學年度電子書總決算金額為：2,093,921 元

(三)非書組

1. 2012 期刊訂購概況

台灣地區 116 種、港陸地區 11 種、日文 37 種、西文 50 種、共計 NT\$3,109,200

2. 西文期刊相關服務

(1) 提供教師/研究生免費文獻複印服務，申請西文期刊文獻複印，費用由圖書館

支付期刊 出刊/到館 目次通知

(2) 通知推薦者期刊 出刊/到館 資訊，以利提升使用率

3. 文獻傳遞服務金額一覽表

時間	申請件數	申請金額	平均每月件數	平均每月金額
98.11-99.7 (僅開放教師)	39	5801	4.3	644.5
99.8-100.7 (100.3 起開放研究生)	487	32,502	40.5	2,708.5
100.08-101.03	482	35,264	60.25	4,408

統計時間:100.08.01~101.03.31

(四)參考組

工作重點報告

一、依各系所老師學生需求，開辦相關的電子資源利用課程，目前共開辦 16 堂，合計 234 人次，將持續進行中…。另外，於本學期 3/6、3/8、3/14 與教卓中心合辦，針對全校教職員生辦理的 EndNote 書目管理工具教育訓練課程，因為符合使用者需求，成效良好，將來預計每學期都固定開辦三場，分別在校本部及人社院區各辦一場，另針對 Mac 的使用族群，開辦一場 EndNote (For Mac) 課程。

二、圖書館固定開辦的電子資料庫使用說明課程。(2012/03/06-2012/05/03，共 11/15 堂)

三、慈大二手書平台在電算中心的協助下，已於 2011/12 整合到校務行政系統中，歡

迎全校教職員生多加使用。位址在：校務行政系統→其他→圖書館二手書交易系統。

四、新版的遠端認證系統已於 2012/02/04 完成建置，使用者在校外透過網頁即可快速完成認證手續，無需再設定 Proxy Server，而舊版的遠端認證系統，目前雖還可使用，但預計自 2012/08/01 起停用。

五、目前館內使用的博碩士論文系統屬中山大學的論文團隊開發的系統，該團體已解散且不再維護系統，考量將來若系統發生狀況將會變的很棘手，因此最近在積極測試國家圖書館免費提供的博碩士論文雲端系統，若進行順利的話，預計自下學年度起，淘汰舊系統，改使用國圖的新系統。

肆、臨時動議

無

伍、會議結束