

## 線上代借暨代還服務說明與注意事項

一、依據「慈濟大學、慈濟科技大學、慈大附中及花蓮慈院圖書代借代還規則」及「慈濟大學圖書館跨校區視聽資料代借代還規則」辦理。

二、線上申請代借服務說明：

1. 服務對象：限慈濟大學、慈濟科技大學、慈大附中及花蓮慈院教職員生，其他身份之讀者不提供。
2. 可代借資料類型及取件地點：限資料狀況為仍在館內，方可辦理線上代借。

館藏別	運送時間	圖書資料及可指定取件地		視聽資料及可指定取件地	
慈大校本部	每週三次： 週一、週二 及週四 下午運送， 隔日取件。	僅限一般性圖書資料 (不含圖書附件資料) <b>※圖書附件資料運送，僅限慈大教職員生，且可指定取件地為校本部或人社院，不開放資料於所屬館藏地取件。</b>	慈大人社院	僅限一般性視聽資料，且開放對象限慈大教職員生	慈大人社院
慈大人社院			慈濟科技大學 慈大附中 花蓮慈院		
慈濟科技大學	每週二次： 週一及週四 下午運送， 隔日取件。	僅限一般性圖書資料 (不含圖書附件資料)	慈大校本部	不開放視聽資料外借	
慈大附中	每週一次： 週二 下午運送， 隔日取件。		慈大人社院		
			慈濟科技大學		
花蓮慈院	每週一次： 週三 下午運送， 隔日取件。		花蓮慈院		

**\*預約當時，圖書狀況若【已被外借】，只能以排隊等待的方式借閱，輪到時，請依通知信件內的保留日期內親至到所屬館藏地辦理借閱，恕無法提供另外指定取件地轉運服務；逾期未到館辦理借閱，該筆資料會被取消並自動順延給下一位等待者。**

3. 辦理線上借閱之館藏，借閱期限自辦理線上借閱之日起算。
4. 若您於任一圖書館有違規事項，則無法進行此服務。
5. 申請線上借閱請先確認所屬館開放代借資料類型、館藏地/區域，並選擇取件地點，以避免代借資料誤送他館或圖書館無法成功執行運送作業，造成您的不便。
6. **線上借閱運送成功，即掛入個人借閱紀錄內，若不取件，請務必通知指定取件館辦理歸還作業，否則逾期未取，會累計罰款；又此項服務需配合各館人力、物力等資源方能成行，敬請珍惜，勿浪費，謝謝！**

三、各館可接受代還資料服務說明：

1. 慈大校本部圖書館櫃台：

	慈大人社院 圖書館館藏	慈濟科技大學 圖書館館藏	慈大附中 圖書館館藏	花蓮慈院 圖書館館藏
圖書資料	可代還一般性圖書	僅限代還一般性圖書資料(不含附件資料)		
視聽資料	及視聽資料	不開放		

2. 慈大人社院圖書館櫃台：

	慈大校本部 圖書館館藏	慈濟科技大學 圖書館館藏	慈大附中 圖書館館藏	花蓮慈院 圖書館館藏
圖書資料	可代還一般性圖書	僅限代還一般性圖書資料(不含附件資料)		
視聽資料	及視聽資料	不開放		

3. 慈濟科技大學圖書館櫃台：

	慈大校本部 圖書館館藏	慈濟科技大學 圖書館館藏	慈大附中 圖書館館藏	花蓮慈院 圖書館館藏
圖書資料	僅限代還一般性圖書資料(不含附件資料)			
視聽資料	不開放			

4. 慈大附中圖書館櫃台：

	慈大校本部 圖書館館藏	慈大人社院 圖書館館藏	慈濟科技大學 圖書館館藏	花蓮慈院 圖書館館藏
圖書資料	僅限代還一般性圖書資料(不含附件資料)			
視聽資料	不開放			

5. 花蓮慈院圖書館櫃台：

	慈大校本部 圖書館館藏	慈大人社院 圖書館館藏	慈濟科技大學 圖書館館藏	慈大附中 圖書館館藏
圖書資料	僅限代還一般性圖書資料(不含附件資料)			
視聽資料	不開放			

以上未盡事宜者，均依本館及合作館之相關規則辦法辦理。若有任何不周密之處，敬請反映。任何疑問，歡迎來電或來信詢問。