

慈濟學校財團法人 慈濟大學	電子資源之經費分配與管理	編號: 207000-B-003
制訂單位: 圖書館		版本: 2.1 版
		修訂日期: 110 年 10 月 4 日

#### 一、目的：

為購得支援系所教學與研究所需之電子資源，並使經費能有效運用。

#### 二、範圍：

適用類型包括中外文電子資料庫及電子書。

#### 三、作業內容

##### 1. 作業程序

1.1 校方核定年度各類型資料之經費。

1.2 每年十月開始依學校採購流程進行訂購作業，訂購優先順序如下：

1.2.1 符合續訂原則之電子資源。

1.2.2 師生推薦之電子資源。

1.2.3 圖書館自行評估之通識類電子資源。

1.3 若尚有剩餘經費且無其他採購需求，則剩餘經費由圖書館統籌使用。

1.4 每年八月一日計算前一個學年度系所電子資源的決算。

1.4.1 電子資源之學年度系所電子資源決算分配原則，主要依電子資源的需求系所進行決算分配，若屬通識類電子資源則平均分擔到各系所。

1.5 若採購之電子資源屬租用型，則於每年的一、五、九月進行電子資源的使用統計調查並公告，以做為隔年續訂之依據。

##### 2. 控制重點

2.1 每年十月開始依學校採購流程進行訂購作業。

2.2 每年八月一日計算前一個學年度系所電子資源的決算。

2.3 每年的一、五、九月進行電子資源的使用統計調查。

2.4 於期限內銷毀內含個人資料之推薦單。

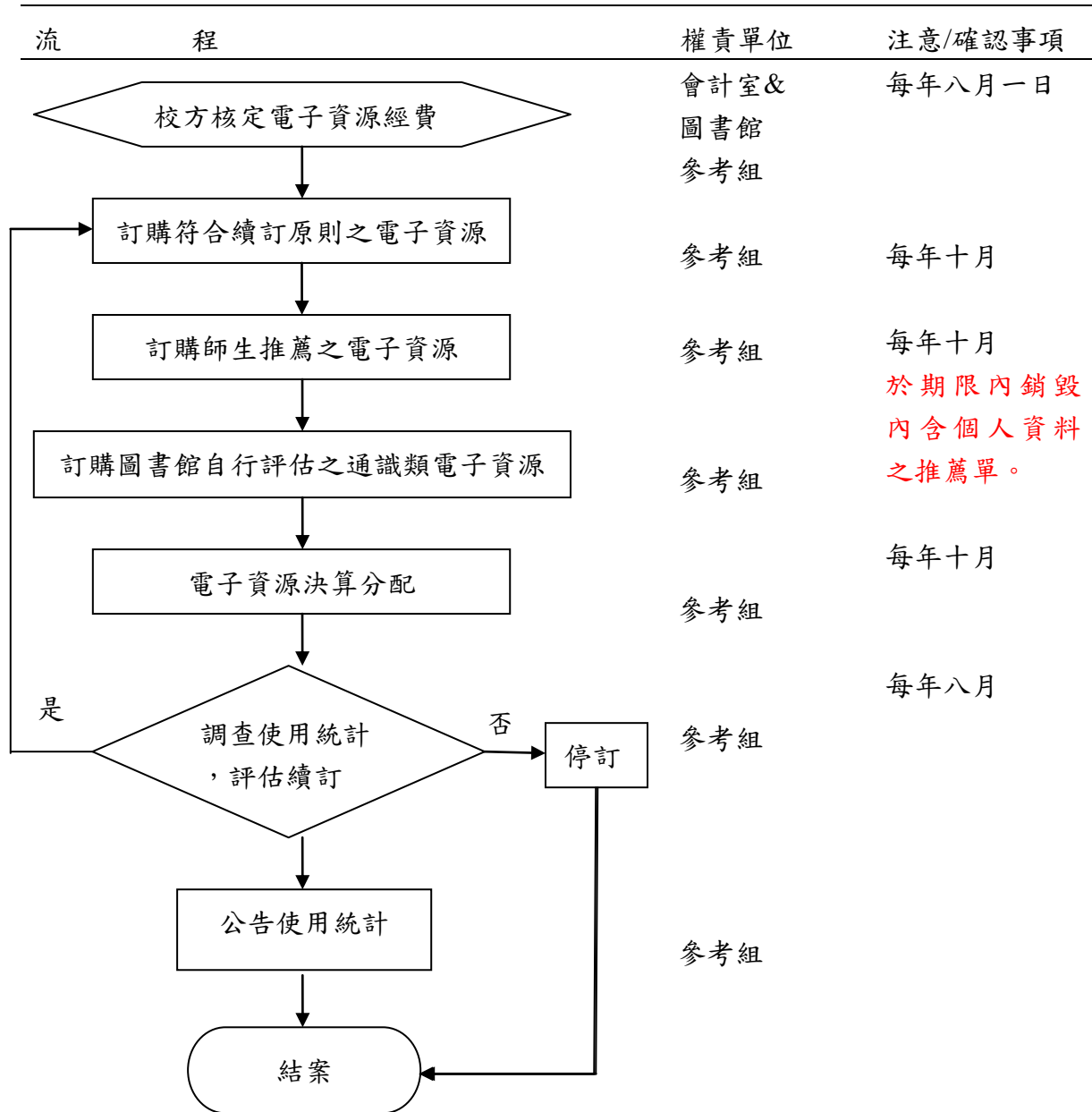
#### 四、相關文件

1. 圖書資料薦購辦法

2. 慈濟大學圖書館電子資源徵集原則

慈濟學校財團法人 慈濟大學	電子資源之經費分配與管理	編號: 207000-B-003
制訂單位: 圖書館		版本: 2.1 版
		修訂日期: 110 年 10 月 4 日

### 五、作業流程圖



### 六、相關表單

1. 慈濟大學圖書館電子資源推薦單。
2. 資料庫使用統計表。
3. 電子資源採購合約。